

ACCADEMIA ITALIANA DI ODONTOIATRIA LEGALE E FORENSE
“OL-F”

Italian Academy of Legal and Forensic Odontostomatology



STATUTO

Art. 1 – Denominazione

È costituita, a livello nazionale, un'Associazione tecnico-scientifica, culturale e formativa denominata: “ACCADEMIA ITALIANA DI ODONTOIATRIA LEGALE E FORENSE, in lingua inglese “ITALIAN ACADEMY OF LEGAL AND FORENSIC ODONTOSTOMATOLOGY”, in forma abbreviata “OL-F”, di seguito denominata “Associazione”.

Art. 2 – Scopi e loro perseguimento

L'Associazione ha lo scopo di promuovere la formazione e l'aggiornamento tecnico-scientifico nella materia medico-legale e forense relativamente alla branca odontostomatologica e antropologica generale e dentale, contribuendo al miglioramento delle conoscenze pratico-scientifiche in tema di ODONTOIATRIA LEGALE ED ASSICURATIVA e di ANTROPOLOGIA E ODONTOLOGIA FORENSE, avendo cura di tutelare che tutte le attività scientifiche, legislative e professionali nelle materie in oggetto avvengano nel rispetto dei principi ETICI E DEONTOLOGICI e secondo i dati più aggiornati della letteratura di riferimento. L'area di interesse comprende ogni aspetto riguardante le tematiche della “Responsabilità Professionale e della

Traumatologia Oro-Dento-Facciale”, l’attività valutativa in materia odontostomatologica, sia nell’ambito civilistico che penalistico, le normative e gli aspetti etico-deontologici di riferimento per l’espletamento della Professione Odontoiatrica, gli aspetti più strettamente “odontologico forensi” riferiti alla attività identificativa, antropologica e odontologico-forense, nel vivente e nel cadavere, e tutte le attività connesse intrinsecamente a tali discipline.

Essendo mancante, nel panorama scientifico nazionale, la figura dello “*Specialista in Odontoiatria ed Antropologia Legale e Forense*”, non essendo stata ancora istituita, al momento della redazione del presente Statuto, la relativa Scuola di Specializzazione, che permetterà all’Associazione di consentire direttamente e liberamente l’iscrizione a OL-F agli Specialisti del settore, in attesa della sua istituzione, l’Associazione considera, ai fini della iscrizione nell’Elenco delle Società Scientifiche, l’Odontoiatria Legale e Assicurativa, l’Antropologia e l’Odontologia Forense, il campo di intervento specifico della propria attività di ricerca e di indirizzo scientifico e formativo.

L’Associazione e i suoi legali rappresentanti sono autonomi, indipendenti, non svolgono attività imprenditoriali né hanno partecipazione ad esse, ad eccezione di quelle necessarie alle attività di formazione continua e, quindi, correlate con l’organizzazione di eventi formativi quali congressi, convegni, seminari, pubblicazioni scientifiche ed ogni altra attività, anche attraverso la rete telematica ed informatica, atte a diffondere l’informazione scientifica in linea con gli scopi dell’Associazione stessa.

L’Associazione non ha finalità di lucro né alcuna finalità politica né la tutela sindacale degli associati e, in ogni caso, non svolge, direttamente o indirettamente, attività sindacale.

Gli scopi descritti verranno perseguiti attraverso:

- la redazione e l’approvazione del Codice Etico
- la costituzione del Comitato Etico
- la costituzione del Comitato Scientifico
- la costituzione di Commissioni Tecnico-Scientifiche
- la costituzione della Commissione di Verifica e Controllo, preposta alla verifica e al controllo della qualità della produzione tecnico-scientifica e al mantenimento dei requisiti dell’Associazione per la permanenza nell’Elenco delle Società Scientifiche
- l’organizzazione del Congresso Nazionale
- la realizzazione e/o la promozione, gestione, patrocinio di eventi culturali, corsi, seminari, conferenze, dibattiti, eventi formativi e di aggiornamento nella materia odontostomatologico-legale e forense
- partecipazione alla formazione permanente con programmi annuali di attività formativa ECM (Educazione Continua in Medicina)
- il finanziamento delle attività ECM attraverso l’autofinanziamento e i contributi degli associati e/o di enti pubblici e privati, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione Nazionale per la formazione continua

- la pubblicazione on-line e/o cartacea di una rivista e/o di contenuti editoriali e di newsletter
- la promozione e/o realizzazione e consolidamento di rapporti di collaborazione con Società Scientifiche Italiane o Internazionali, con Enti Universitari nazionali ed internazionali, con istituti di ricerca, con organizzazioni umanitarie, con Enti militari scientifici che perseguono finalità analoghe a quelle della Associazione, favorendo l'interscambio culturale e scientifico, sia a livello regionale, sia nazionale, che internazionale
- la pubblicazione cartacea e/o on-line di Registri, contenenti nomi di persone la cui competenza professionale sia certificata e ritenuta di grado elevato da parte dell'Associazione, che possano costituire un riferimento nell'attività valutativa medico-legale di interesse odontostomatologico e maxillo-facciale
- la definizione di linee guida o protocolli atti al miglioramento del pratico esercizio professionale, in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero della Giustizia, il Ministero degli Interni, il Ministero della Difesa, il Ministero dello Sviluppo Economico, le Regioni, le Aziende Sanitarie e gli altri Organismi e Istituzioni sanitarie Pubbliche Regionali, Nazionali, Comunitarie ed Internazionali aventi quali finalità la tutela della salute, del sapere scientifico e della tutela dei diritti dell'uomo e qualunque attività innovativa proficua al suo sviluppo sociale ed economico.
- la costituzione di gruppi di studio e di ricerca scientifica
- l'istituire, bandire, gestire e finanziare l'assegnazione di borse di studio o premi per attività e/o ricerca scientifica nazionale ed internazionale.
- il sostenere iniziative editoriali di pubblicazione cartacea e/o su mezzi informatici e/o on-line, di riviste, atti di congressi, opere divulgative a carattere scientifico, anche dando vita ad uno o più siti e pagine web dedicati, a banche dati, biblioteche e similari di consultazione on-line e/o cartacea
- la partecipazione alla organizzazione e/o gestione di corsi di formazione universitari e/o Master universitari
- la collaborazione con il Ministero della Salute, le Regioni, le Aziende Sanitarie e gli altri organismi e istituzioni sanitarie pubbliche Regionali, Nazionali, Comunitarie ed Internazionali aventi quali finalità la tutela della salute e del sapere scientifico
- la promozione della reciproca conoscenza fra gli associati anche con attività ricreative e conviviali
- la possibilità di associazione con altre società o associazioni i cui scopi risultino in linea con quelli di OL-F
- la realizzazione di protocolli di ricerca e di studi integrati con enti di cura e ricerca mediante autofinanziamento e/o finanziamento di gruppi industriali del settore e/o farmaceutici.

- ogni altra attività pertinente non specificata, nel rispetto delle normative vigenti, in relazione alla attuazione delle finalità associative.

La Gestione di attività promosse dall' Associazione potrà essere affidata a Società e/o a Organismi e Strutture private competenti ed autorizzate a realizzare gli intenti prefissati.

Art. 3 – Sede Principale e Sedi Secondarie

L'Associazione ha sede nel territorio dello Stato Italiano ed è stabilita presso il Presidente in carica pro tempore. L'Associazione prevede l'istituzione e l'organizzazione di sedi Provinciali, Regionali o Interregionali, stabilite presso i Referenti Provinciali, Regionali o Interregionali in carica pro-tempore per la durata di un triennio così come tutte le altre cariche dell'Associazione; le dette e definite sedi faranno proprio il presente Statuto, il Codice Etico ed i Regolamenti dell'Associazione.

Art. 4 - Durata

La durata della Associazione è a tempo indeterminato e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli Associati Attivi con le modalità stabilite dall'art. 31 del presente Statuto.

Art. 5 – Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell' Associazione è costituito dal contributo economico versato dagli Associati Fondatori alla costituzione della Associazione, dai fondi derivanti dalle quote di iscrizione, dalle quote associative di rinnovo annuale della stessa, da donazioni, da sovvenzioni, da contributi da parte degli associati o di altri soggetti terzi, pubblici o privati, a qualsiasi titolo, dagli eventuali fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio e dagli utili derivanti da manifestazioni o partecipazioni ad esse, con esclusione di finanziamenti che configurino, nei modi previsti dalla normativa di riferimento, conflitto di interesse con il S.S.N., anche se forniti attraverso soggetti collegati, nonché da tutti i beni, mobili ed immobili, acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione attraverso l'esercizio dell'attività nel perseguimento degli scopi istituzionali. Gli associati non potranno vantare nessun diritto sul patrimonio sociale, neppure in caso di scioglimento della Associazione. Una volta ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica, l'Associazione risponde di fronte a terzi solo con il proprio patrimonio.

Art. 6 - Associati

La attività di OL-F sono destinate esclusivamente agli Associati.

L'iscrizione all'Associazione presuppone, da parte dell'iscrivendo Associato, la lettura e l'incondizionata accettazione del presente Statuto, del Codice Etico e dei Regolamenti esistenti. I diritti e i doveri degli Associati decorrono dalla loro iscrizione nel Libro degli Associati e, senza soluzione di continuità, in occasione dei successivi rinnovi annuali.

Possono iscriversi a OL-F liberamente e direttamente, con presentazione di domanda di iscrizione e versamento della quota di iscrizione, tutti coloro ai quali lo Stato Italiano consente di esercitare la Professione di Odontoiatra, regolarmente iscritti all'Albo degli Odontoiatri della Provincia di appartenenza. Possono iscriversi, altresì, liberamente e direttamente, i Medici Chirurghi, gli specialisti in Medicina Legale, gli Igienisti Dentali, i laureati nelle discipline economico-giuridiche regolarmente iscritti all'Albo Professionale della categoria di appartenenza che manifestino interesse all'approfondimento delle conoscenze circa gli aspetti medico-legali, normativi e giuridici relativi alla branca odontostomatologica, maxillo-facciale, antropologica e investigativa, i Magistrati e i rappresentanti delle Forze dell'Ordine, i laureati nelle discipline antropologiche. L'iscrizione è consentita anche agli Studenti in Odontoiatria, in Medicina e Chirurgia, agli Studenti iscritti alla facoltà di Giurisprudenza e alle facoltà economico-giuridiche, in Igiene Dentale e al Personale di studio odontoiatrico. Potranno iscriversi ad OL-F, con ammissione vincolata alla accettazione da parte della Commissione Accettazione Associati Attivi, con approvazione da parte del Consiglio Direttivo, gli Ingegneri, i Bio-Ingegneri, i Chimici, i Biologi, i Fisici, gli Odontotecnici, gli Esperti in merceologia, gli Psicologi e tutti i professionisti di comprovata e documentata esperienza scientifica come anche di particolare competenza tecnica, la cui professionalità possa risultare utile alla definizione di questioni medico-legali odontoiatriche, antropologico- e odontologico-forensi, di "aspetti tecnico-scientifici propriamente detti" riferiti alla branca odontoiatrica e maxillo-facciale.

L'ammissione alla qualifica di Associato di tutti i soggetti elencati avverrà senza limitazioni alcuna, sia che operino nelle varie strutture e settori di attività del Servizio Sanitario Nazionale (Aziende Ospedaliere, Aziende ASL, Aziende Universitarie, IRCCS, Ospedali classificati, Case di Cura private accreditate, ecc.) o in regime libero professionale, senza alcuna discriminazione in relazione al luogo di lavoro. Lo status di Associato è relativo all'anno solare di iscrizione. Se l'iscritto non rinnova l'iscrizione annualmente, entro il 31 gennaio di ogni anno, riceverà un sollecito attraverso la posta elettronica da parte del Tesoriere e se non avrà regolarizzato la propria posizione, tramite versamento della quota di rinnovo, entro il 28 febbraio, decadrà automaticamente dalla qualifica di Associato, con decadenza immediata anche da qualsiasi carica al momento ricoperta.

A cura del Segretario dell'Associazione è tenuto il Libro degli Associati, in carta libera o su registro digitale e suddiviso per ogni anno solare di attività dell'Associazione, che viene aggiornato in modo costante all'atto dell'attribuzione della qualifica di Associato e in occasione di ogni rinnovo annuale degli Associati già facenti parte dell'Associazione.

Nel Libro degli Associati devono essere annotati (I) i dati anagrafici degli Associati, (II) l'indirizzo di residenza o di domicilio di ciascun Associato, (III) i dati relativi all'iscrizione all'Albo Professionale della categoria di appartenenza, al relativo Corso di Laurea o professionale frequentato in funzione dei requisiti

di accesso all'Associazione di cui all'art. 7 che segue, (IV) la corrispondente tipologia di Associato attribuita, (V) l'indirizzo di posta elettronica libera che verrà utilizzato per qualsiasi comunicazione da parte dell'Associazione, in particolare per la convocazione dell'Assemblea degli Associati e l'indirizzo di posta certificata (PEC) (VI) Codice Fiscale, Partita Iva, Codice Univoco (VII) titoli acquisiti in ambito odontoiatrico e medico-legale odontoiatrico - specializzazioni, master, perfezionamenti-(VIII) eventuale iscrizione Albo CTU e/o Periti presso un Tribunale.

Art. 7 - Tipologie di Associati

Gli Associati dell'Accademia Italiana di Odontoiatria Legale e Forense "OL-F" si distinguono in:

- A) Associati Fondatori
- B) Associati Attivi
- C) Associati Ordinari
- D) Associati Frequentatori
- E) Associati Onorari

A) Associati Fondatori

Sono Associati Fondatori quegli Associati le cui generalità sono elencate nell'Atto Costitutivo dell'Associazione; essi, in relazione al fatto che hanno ottemperato al versamento della quota economica atta a costituire il patrimonio iniziale della Associazione, saranno esentati dal versamento delle quote associative per tutta la temporalità di esistenza dell'Associazione stessa. Hanno sempre diritto di voto e potranno sempre essere eletti quali membri del Consiglio Direttivo.

B) Associati Attivi

Si stabilisce che, inizialmente e direttamente, il Consiglio Direttivo, durante l'Assemblea degli Associati, in occasione della sua prima convocazione dopo la costituzione dell'Associazione, conferirà la qualifica di Associato Attivo agli Associati Ordinari iscritti all'Associazione che avranno presentato domanda di ammissione e che saranno ritenuti idonei in relazione al proprio curriculum.

In seguito, la Commissione Accettazione Associati Attivi potrà proporre al Consiglio Direttivo, che si esprimerà con giudizio insindacabile, il conferimento della qualifica di Associato Attivo agli Associati Ordinari che presenteranno domanda di ammissione e che dimostrino di essere in possesso di particolari specifiche competenze nella materia odontoiatrico-legale e/o antropologico e odontologico-forense, avendo nel proprio curriculum almeno n.1 (uno) Master nelle discipline in linea con gli scopi e l'attività dell'Accademia, abbiano partecipato ad almeno 3 congressi nazionali consecutivamente, dimostrino di essersi impegnati in tale disciplina con professionalità e condivisione di valori scientifico-giuridici ed etici in linea con quelli di OL-F e dimostrino di aver dedicato impegno fattivo nella realizzazione degli scopi dell'Associazione. L'Associato Attivo dovrà partecipare con regolarità alle Assemblee degli Associati Attivi, consapevole che l'assenza consecutiva a 3 (tre) Assemblee

degli Associati Attivi comporterà l'automatica cancellazione dall'elenco degli Associati Attivi stessi.

Gli Associati Attivi hanno diritto di voto nell'Assemblea degli Associati Attivi e potranno essere eletti dall'Assemblea degli Associati Attivi per entrare a far parte del Consiglio Direttivo.

C) Associati Ordinari

Possono iscriversi in qualità di Associati Ordinari, coloro che risultino regolarmente iscritti all'Albo Professionale della categoria di appartenenza. L'Associato Ordinario ha diritto di voto solamente nell'Assemblea degli Associati Ordinari. Gli Associati Ordinari appartenenti all'ambito odontoiatrico o medico-legale potranno richiedere l'iscrizione (facoltativa e con versamento di quota economica aggiuntiva) all' "Elenco dei Consulenti e dei Periti OL-F", contenente i nomi degli Esperti nella definizione del danno odontostomatologico e maxillo-facciale, e degli Esperti in campo antropologico e odontologico-forense solamente se iscritti all'Albo dei Consulenti e/o dei Periti presso un Tribunale Ordinario.

Gli Associati Ordinari appartenenti alle categorie indicate come "Tecnico-Scientifiche" all'Art. 6, se iscritti al proprio Albo o Registro Professionale, potranno richiedere l'iscrizione all' "Elenco degli Esperti Tecnico-Scientifici di riferimento OL-F", contenente i nomi di Professionisti appartenenti ad aree Tecnico-Scientifiche varie, per la cui competenza ed esperienza possono risultare Esperti utili nella definizione del Danno Odontostomatologico e Maxillo-Facciale.

D) Associati Frequentatori

Possono iscriversi in qualità di Associati Frequentatori gli studenti in Odontoiatria, in Medicina e Chirurgia, in Giurisprudenza, nelle facoltà Economico-Giuridiche, in Igiene Orale ed il Personale di studio odontoiatrico. Per loro non è previsto il pagamento della quota associativa. Gli Associati frequentatori potranno partecipare come uditori agli eventi culturali organizzati dall'Accademia ma non possono partecipare alle Assemblee degli Associati e non hanno diritto di voto.

F) Associati Onorari

Il Consiglio Direttivo potrà segnalare e proporre all'Assemblea degli Associati l'ingresso nell'Associazione di Personalità italiane o straniere che abbiano contribuito a dare lustro allo sviluppo scientifico, didattico e/o organizzativo in ambito Medico, Medico-Odontoiatrico, Medico-Legale, Antropologico, Odontologico-Forense. Con approvazione a maggioranza da parte dei presenti all'Assemblea degli Associati Attivi, essi diverranno Associati Onorari, con diritti-doveri sovrapponibili a quelli di Associato Ordinario, ma saranno esentati dal pagamento della quota associativa annuale di iscrizione.

La loro nomina avverrà una sola volta ed essi resteranno in carica a tempo indeterminato, ovvero fino a dimissioni, morte, ovvero perdita della qualità di associato ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 9 che segue.

Associati Onorari e Attivi potranno eleggere fra gli Associati Onorari sino ad un massimo complessivo di due presidenti Onorari dell'Associazione, con doveri di Garanti, uno in area Odontoiatrica ed uno in area Medico-Legale.

Art. 8 - Diritti e Doveri degli Associati

Gli Associati, in regola con il pagamento della quota annuale di iscrizione, hanno diritto a:

- a. partecipare agli eventi culturali organizzati dall'Associazione, usufruendo delle agevolazioni economiche o delle gratuità previste per le diverse tipologie di Associati;
- b. essere informati, con lettere circolari on-line, di tutte le attività scientifiche e delle Assemblee indette dall'Associazione;
- c. ricevere username e password di accesso alle aree del sito web riservate agli Associati, ivi compreso l'accesso alla consultazione on-line del materiale editoriale dell'Associazione stessa;
- d. partecipare alle Assemblee degli Associati, ad eccezione degli Associati Frequentatori, secondo le regole stabilite nel presente Statuto per le diverse tipologie di Associati;
- e. gli Associati Attivi e gli Associati Fondatori hanno diritto di voto e potranno partecipare all'elezione dei membri del Consiglio Direttivo: alla candidatura al Direttivo possono accedere esclusivamente i gli Associati Attivi e i Fondatori

Tutti gli Associati hanno i seguenti doveri nei confronti dell'Associazione e dei suoi Organi:

- A) osservare le norme del Codice Etico,
- B) osservare il presente Statuto ed i Regolamenti, nonché le deliberazioni assunte dagli Organi sociali, evitando in tutti i modi comportamenti che possano nuocere alla reputazione ed allo scopo dell'Associazione;
- C) comunicare al Segretario dell'Associazione qualsiasi variazione intercorsa in relazione ai propri dati riportati nel Libro degli Associati ed in particolare all'indirizzo *e-mail* utile alle comunicazioni da parte degli Organi dell'Associazione nei confronti degli Associati;
- D) versare nei termini previsti dal presente Statuto e/o da successive delibere degli Organi sociali le quote associative ed i contributi straordinari di volta in volta deliberati;
- E) comunicare senza indugio qualsiasi procedimento disciplinare a proprio carico promosso dall'ente titolare della gestione dell'Albo Professionale o dall'Istituto Universitario di appartenenza che possa in qualsiasi modo precludere l'accesso alla qualità di Associato ovvero far venir meno i requisiti richiesti dall'art. 7 del presente Statuto.

Art. 9 – Cessazione dalla qualità di Associato

La qualità di Associato si perde:

- A) per lo scioglimento dell'Associazione;

- B) per recesso, fatto pervenire in qualsiasi momento alla segreteria dell'Associazione tramite lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC);
- C) per esclusione inappellabile, deliberata dalla Commissione Disciplinare, composta dai membri del Consiglio Direttivo, dai membri del Comitato Etico dal/dai presidente/i Onorario/i dell'Associazione, con il voto favorevole della metà più uno dei suoi componenti, in caso di gravi infrazioni alle disposizioni del presente statuto e/o di delibere degli organi sociali, di riscontro di comportamenti dell'Associato contrari alla Legge, all'etica professionale o ritenuti dannosi degli interessi sociali, disonorevoli e/o lesivi del buon andamento e del nome dell'Associazione, o comunque contrastanti con le finalità della Associazione. L'Esclusione verrà comunicata a mezzo di raccomandata A/R, e non dà diritto alla restituzione delle quote associative e dei contributi versati, né in alcun modo a vantare diritti sul patrimonio dell'Associazione;
- D) per morosità; alla data del 01 febbraio di ogni anno solare, l'Associato che non abbia regolarizzato l'iscrizione attraverso il pagamento della quota associativa annuale, verrà sollecitato dal Tesoriere via e-mail a provvedere urgentemente al versamento. Se alla data del 01 marzo del medesimo anno solare l'Associato non avrà provveduto a far pervenire gli estremi dell'avvenuto pagamento, sarà considerato moroso e decadrà automaticamente dalla qualità di Associato, con decadenza immediata anche da qualsiasi carica al momento ricoperta. L'Associato decaduto per morosità potrà essere riammesso previa nuova presentazione di domanda di ammissione corredata dal versamento della quota di iscrizione;
- E) per il venir meno dei requisiti di cui all'art. 7 utili all'ammissione a far parte dell'Associazione in qualità di Associato, in particolare l'iscrizione all'Albo Professionale o all'Istituto Universitario di appartenenza.

Art. 10 – Quote associative

L'entità delle quote di iscrizione e delle quote di rinnovo annuale dell'iscrizione stessa, nonché delle quote di iscrizione agli Elenchi OL-F di riferimento, sarà stabilita dal Consiglio Direttivo.

L'ammontare delle quote associative potrà variare di anno in anno e le quote potranno essere differenziate in funzione delle singole categorie di Associati a discrezione del Consiglio Direttivo.

Possono altresì essere deliberati dei contributi straordinari soggetti all'approvazione dell'Assemblea degli Associati Attivi in relazione a singoli progetti proposti ed approvati dal Consiglio Direttivo.

La quota associativa non è trasmissibile a terzi, né agli eredi in caso di morte dell'Associato; l'eredità non subentrerà nei diritti connessi alla quota associativa.

Art. 11 – Organi della Associazione

Gli Organi dell'Associazione sono:

- 1) L'Assemblea degli Associati Attivi
- 2) Il Consiglio Direttivo
- 3) Il Presidente
- 4) Il/I Vice-Presidente/i
- 5) Il/I Presidente/i Onorario/i
- 6) Il Segretario
- 7) Il Tesoriere
- 8) I Consiglieri
- 9) I Revisori dei Conti
- 10) L'Assemblea degli Associati Ordinari
- 11) Il Comitato Etico
- 12) Il Comitato Scientifico
- 13) La Commissione Disciplinare

Art. 12 – L'Assemblea degli Associati Attivi

- Elegge il Consiglio Direttivo
- Elegge i Revisori dei Conti
- Approva i bilanci consuntivi e presuntivi
- Ratifica la nomina dei componenti del Comitato Etico
- Ratifica la nomina dei componenti del Comitato Scientifico
- Ratifica la nomina del Coordinatore del Comitato Scientifico
- Ratifica la nomina dei componenti della Commissione Accettazione Associati Attivi
- Ratifica l'ammissione di nuovi Associati Attivi
- Ratifica la nomina dei nuovi Associati Onorari
- Ratifica la nomina, la composizione e lo scioglimento delle Commissioni Tecnico-Scientifiche istituite per il raggiungimento degli scopi statutari
- Ratifica la nomina, la composizione e lo scioglimento della Commissione di Verifica e di Controllo
- Ratifica le delibere delle varie Commissioni Tecnico-Scientifiche
- Ratifica la nomina, la decadenza e la sostituzione dei rappresentanti provinciali, regionali ed interregionali dell'Associazione
- Ratifica le variazioni apportate ai Regolamenti da parte del Consiglio Direttivo
- Delibera, in convocazione straordinaria, sulle modifiche allo Statuto
- Delibera, in convocazione straordinaria, sull'eventuale scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio.

L'Assemblea degli Associati Attivi può essere Ordinaria o Straordinaria:

Assemblea Ordinaria degli Associati Attivi

- 1) L'Assemblea Ordinaria degli Associati Attivi, alla quale hanno diritto di partecipare gli Associati Fondatori e tutti gli Associati Attivi in regola con il pagamento delle quote associative, è presieduta dal Presidente, si riunisce almeno una volta all'anno, entro il 30 giugno dell'anno successivo per approvazione dei bilanci. La Convocazione sarà

comunicata con posta elettronica, almeno 8 (otto) giorni prima della data stabilita per l'Assemblea e riporterà l'Ordine del Giorno delle materie oggetto di discussione e delibera nell'Assemblea. L'Assemblea Ordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita quando è presente la maggioranza degli aventi diritto al voto e delibera a maggioranza dei voti dei presenti; in seconda convocazione, l'Assemblea Ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero degli Associati presenti e delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Ogni Associato esprime n.1(uno) voto.

- 2) Alle Assemblee Ordinarie convocate in presenza, gli Associati Attivi e Fondatori possono intervenire anche per delega conferita ad altro Associato Attivo o Fondatore dell'Associazione che non sia membro del Consiglio Direttivo; ciascun Associato potrà essere portatore fino ad un massimo di 5 deleghe da parte di altri Associati aventi diritto di voto.
- 3) L'Assemblea Ordinaria degli Associati Attivi approva il bilancio preventivo e consuntivo, delibera sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari e su ogni altro argomento che non sia di competenza di altri Organi sociali.
- 4) L'Assemblea Ordinaria degli Associati Attivi, con cadenza triennale, riunita nel corso del mese di novembre, rinnova il Consiglio Direttivo, scegliendo i suoi 6 (sei) membri fra Associati Fondatori e Associati Attivi ed elegge, inoltre, n. 2 (due) Revisori dei conti: i due Revisori dei conti potranno essere scelti fra tutte le categorie di Associati ad eccezione che fra gli Associati Frequentatori.
L'elezione del Consiglio Direttivo avverrà per scheda a scrutinio segreto: per essere considerata valida, la scheda anonima, timbrata a secco e firmata dal segretario, dovrà contenere i nomi ed i cognomi dei 6 (sei) Associati scelti dall'elettore per entrare nel Consiglio Direttivo ed i nomi ed i cognomi dei 2 (due) Associati scelti quali Revisori dei conti. Qualora l'elezione venga effettuata durante un'Assemblea realizzata con modalità telematica, sarà utilizzata una piattaforma che consenta la segretezza del voto e non saranno ammesse deleghe. Il Consiglio Direttivo eletto entrerà in carica il primo giorno dell'anno successivo alla sua elezione.
- 5) Il Consiglio Direttivo sottoporrà a dibattito ed approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati Attivi, a maggioranza dei presenti, i progetti didattico-scientifici che costituiranno la programmazione dell'attività culturale dell'Associazione sino alla data del successivo Congresso.

Assemblea Straordinaria degli Associati Attivi

Il Presidente potrà convocare l'Assemblea Straordinaria degli Associati Attivi, qualora egli stesso o il Consiglio Direttivo lo riterranno necessario,

o se almeno 1/10 degli Associati Attivi e Fondatori ne faccia espressa richiesta, in relazione alla presenza di questioni di fondamentale importanza per la vita dell'Associazione, a carattere di urgenza. La Convocazione sarà comunicata con posta elettronica, almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita per l'Assemblea e riporterà l'Ordine del Giorno delle materie oggetto di discussione e delibera nell'Assemblea. L'Assemblea Straordinaria degli Associati Attivi ha competenza altresì sulle modifiche allo Statuto nonché sullo scioglimento dell'Associazione e le conseguenti modalità di liquidazione e devoluzione del patrimonio sociale: in questi casi la Convocazione sarà comunicata, con posta elettronica, almeno 8 (otto) giorni prima della data stabilita per l'Assemblea. L'Assemblea straordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita quando è presente la maggioranza degli aventi diritto al voto; in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno 1/3 un terzo degli Associati Attivi. L'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera con il voto favorevole della maggioranza dei due terzi dei presenti. All'Assemblea Straordinaria convocata in presenza, gli Associati possono intervenire anche per delega conferita ad altro Associato dell'Associazione che non sia membro del Consiglio Direttivo; ciascun Associato potrà essere portatore fino ad un massimo di 5 deleghe. Qualora l'Assemblea Straordinaria sia realizzata con modalità telematica non saranno ammesse deleghe.

L'Assemblea degli Associati Attivi può deliberare solo su argomenti posti all'Ordine del Giorno. Ogni Associato Attivo e Fondatore, presente in proprio o per delega, ha diritto ad un voto. Le deliberazioni adottate dall'Assemblea devono essere trascritte su apposito Libro dei verbali e sottoscritte dal Segretario e dal Presidente.

L'Assemblea degli Associati Attivi è presieduta dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente o, in subordine, dal secondo Vice-Presidente, se eletto, o in ulteriore subordine dal Tesoriere.

Art. 13 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo, nella sua composizione iniziale, con le cariche attribuite nell'Atto Costitutivo, rimarrà in carica sino alla prima Assemblea degli Associati che, in primis, approveranno il Codice Etico; nell'Assemblea stessa il Direttivo nominerà gli Associati Attivi fra gli Associati Ordinari che abbiano presentato domanda di ammissione e i cui requisiti siano stati ritenuti idonei. Gli Associati Attivi e gli Associati Fondatori eleggeranno, nell'Assemblea stessa, il nuovo Consiglio Direttivo che rimarrà in carica per il primo triennio.

In seguito il Consiglio Direttivo verrà eletto con cadenza triennale dall'Assemblea degli Associati Attivi convocata nel mese di novembre. I componenti del Consiglio Direttivo dovranno essere scelti fra gli Associati Fondatori e gli Associati Attivi che abbiano o meno presentato la loro

candidatura; gli Associati eleggibili potranno presentare la loro candidatura entro il 31 ottobre dell'anno stesso del rinnovo del Direttivo. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di quattro membri ad un massimo di 10 membri i quali eleggeranno, alla prima riunione, fra i membri del Consiglio Direttivo stesso, il Presidente e le cariche associative, con votazione a scrutinio segreto o con voto palese se tale scelta sarà suffragata all'unanimità dai membri del Direttivo presenti. Una volta elette le cariche all'interno del Consiglio Direttivo, esso sarà composto da: Il Presidente, Il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere e n. 2 (due) consiglieri senza ulteriori cariche. Il Presidente può indicare al Direttivo la nomina di un secondo Vice-Presidente, la cui funzione potrà sommarsi al ricoprimiento di altra carica all'interno del Direttivo stesso. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente o, in subordine, dal secondo Vice-presidente se eletto e in ulteriore subordine dal Tesoriere. I membri del Consiglio Direttivo potranno decidere, a maggioranza, l'ingresso nel Consiglio stesso di un numero aggiuntivo di Consiglieri, scelti fra gli Associati Attivi e i Fondatori, nella misura di un Consigliere ogni 25 (venticinque) Associati complessivi della Associazione, senza che, comunque, il Consiglio Direttivo raggiunga, complessivamente, un numero di componenti superiore a 10 (dieci). I consiglieri aggiuntivi saranno eletti dall'Assemblea degli Associati Attivi fra gli Associati Attivi e i Fondatori.

Potranno partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo anche i Presidenti delle Commissioni, qualora debbano essere discussi temi all'Ordine del Giorno riguardanti la materia di cui le Commissioni si occupano, senza comunque avere diritto di voto in seno al Direttivo stesso.

Il Consiglio Direttivo agisce al fine di realizzare gli scopi dell'Associazione, attraverso l'attuazione dei programmi proposti dal Presidente o dai suoi componenti ed approvati dal Consiglio stesso, deliberando altresì su qualsiasi iniziativa volta al perseguimento degli scopi sociali, vigilando sul buon andamento della vita associativa, nel rispetto delle norme definite dallo Statuto, dal Codice Etico e dai Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo redige e aggiorna i Regolamenti dell'Associazione: la prima redazione sarà ratificata dall'Assemblea degli Associati convocata per la prima volta dopo la costituzione dell'Associazione e le successive integrazioni e/o modifiche dovranno essere approvate dall'Assemblea degli Associati Attivi. Il Consiglio Direttivo coordina i lavori delle Commissioni elencate nel Registro Attività, accetta o respinge le proposte di nomina di nuovi Associati Attivi valutate dalla Commissione Accettazione Associati Attivi, la cui accettazione definitiva sarà ratificata dall'Assemblea degli Associati Attivi. Il Consiglio Direttivo propone all'Assemblea degli Associati Attivi la nomina degli Associati Onorari. Le riunioni del Consiglio Direttivo saranno convocate dal Presidente, almeno due volte all'anno, con comunicazione attraverso posta elettronica che dovrà essere inviata con un anticipo di 8 (otto) giorni o, nei casi di urgenza, con almeno 3 (tre) giorni di preavviso. Se la riunione si terrà in presenza, la

comunicazione conterrà data, orario e sede della stessa; se la riunione si terrà on-line, la comunicazione conterrà data, orario e piattaforma on-line che verrà utilizzata. In tutti i casi la convocazione conterrà gli argomenti da trattare all'Ordine del Giorno. Qualora impossibilitato a presenziare alla Riunione fissata in presenza, ogni membro del Consiglio potrà intervenire direttamente in audio-videoconferenza, dandone preavviso almeno 24 ore prima.

La Riunione è valida qualunque sia il numero dei membri presenti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; ogni membro del Consiglio ha diritto ad un voto. Non è ammesso il voto per delega. In caso di parità prevale il voto del Presidente. I resoconti delle riunioni verranno redatti dal Segretario e sottoscritti dal Presidente o dal Segretario entro 8 (otto) giorni dalla riunione stessa, saranno inviati via *e-mail* ai membri del Consiglio Direttivo e saranno conservati nell'archivio dal Segretario, acquisendo carattere di Verbale.

Le cariche elettive dell'Associazione non sono retribuite; il Consiglio può deliberare rimborsi spese. Qualora un membro del Consiglio Direttivo sia dimissionario o lasci l'incarico per cause di forza maggiore, dovrà essere convocata entro 60 (sessanta) giorni una riunione dell'Assemblea degli Associati Attivi per eleggere un nuovo membro che prenda il posto di chi ha lasciato l'incarico.

Art. 14 - Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Associazione: non deve aver subito condanne con sentenze passate in giudicato in relazione ad attività inerenti gli scopi dell'Associazione. Egli è eletto tra i membri del Consiglio Direttivo dai membri del Consiglio Direttivo stesso, non percepisce compensi e può essere rieletto. Il Presidente indica la nomina di uno o due Vice Presidenti che dovrà essere sostenuta a maggioranza dagli altri membri del Direttivo. Egli presiede, indirizza e coordina le attività del Consiglio Direttivo, indicando la linea dell'attività didattico-scientifica dell'Associazione per il triennio della sua Presidenza, coordinando, in particolare, la realizzazione scientifica ed organizzativo-gestionale delle Commissioni Tecnico-Scientifiche e del Congresso Nazionale; per quest'ultimo scopo si potrà avvalere della collaborazione diretta ed elettiva di uno o più consiglieri da Lui stesso indicato/i. Con cadenza triennale, nel mese di novembre dell'anno solare di scadenza delle cariche associative, il Presidente convoca l'Assemblea degli Associati Attivi per il rinnovo delle stesse e cioè dei 6 (sei) membri del Consiglio Direttivo e anche dei 2 (due) Revisori dei Conti.

Il Presidente indica e sottopone all'approvazione del Direttivo i nomi dei componenti del Comitato Etico e del Comitato Scientifico i quali potranno essere individuati anche fra soggetti non Associati all'Associazione; costoro, se accetteranno, potranno assumere l'incarico solo dopo aver regolarizzato l'iscrizione a OL-F e versato la quota associativa annuale, che rinnoveranno per tutto il triennio della durata del loro incarico. La nomina dei componenti del

Comitato Etico e del Comitato Scientifico sarà ratificata dall'Assemblea degli Associati Attivi e le identità di coloro che avranno accettato l'incarico e regolarizzato l'iscrizione all'Associazione saranno trascritte dal Segretario nel Libro degli Associati. Il Presidente indica e sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il nome del Coordinatore del Comitato Scientifico, la cui nomina verrà ratificata dall'Assemblea degli Associati Attivi.

Il Presidente indica e sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo i nomi dei componenti della Commissione Accettazione Associati Attivi.

Il Presidente indica e sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo la costituzione e lo scioglimento delle varie Commissioni Tecnico-Scientifiche, i cui scopi saranno annotati e descritti nel Registro Attività ad opera del Segretario. La costituzione, la composizione e lo scioglimento delle varie Commissioni Tecnico-Scientifiche saranno ratificate dall'Assemblea degli Associati Attivi.

Il Presidente indica e sottopone all'approvazione del Direttivo i nomi dei componenti delle Commissioni Tecnico-Scientifiche stesse, che saranno scelti fra i membri del Comitato Scientifico. L'attività delle Commissioni è sottoposta alla supervisione del Consiglio Direttivo che approva le delibere emesse dalle Commissioni in relazione ai lavori svolti; le delibere delle Commissioni, approvate dal Consiglio Direttivo, saranno ratificate dall'Assemblea degli Associati Attivi. Le Commissioni eleggeranno a maggioranza fra i propri componenti il Coordinatore, che ne coordina l'attività e ne calendarizza i lavori, ed il Segretario di Commissione, i quali, qualora il lavoro svolto sia stato propedeutico alla definizione delle Linee Guida sulla tematica oggetto dell'incarico svolto, parteciperanno di diritto, successivamente, ai lavori della Commissione Linee Guida per la emanazione delle stesse su quell'argomento.

Il Presidente indica al Direttivo la nomina e l'eventuale sostituzione dei rappresentati provinciali, regionali e interregionali dell'Associazione (Coordinatori e Segretari provinciali, regionali e interregionali), che dovranno essere scelti esclusivamente fra gli Associati; il Direttivo, a maggioranza, ne approverà la nomina che verrà ratificata dall'Assemblea degli Associati Attivi.

Tutti i Comitati, le Commissioni ed i loro componenti, la cui costituzione e composizione e scioglimento sono ratificate dall'Assemblea degli Associati Attivi, decadono naturalmente alla scadenza del mandato delle cariche istituzionali dell'Associazione e cioè con cadenza triennale.

Il Presidente cura i rapporti dell'Associazione con le altre società scientifiche e con la stampa e può delegare uno o più membri del Direttivo a rappresentarlo a tale scopo. Egli convoca e presiede l'Assemblea degli Associati Attivi, convoca e presiede l'Assemblea degli Associati Ordinari, convoca e presiede, insieme con il Coordinatore dello stesso, il Comitato Scientifico, convoca e presiede il Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga necessario o se ne venga espressa richiesta scritta da parte di almeno tre dei suoi sei membri.

Il Presidente e il Tesoriere dovranno aprire un conto corrente bancario intestato alla Associazione, depositando la loro firma, con poteri di firma disgiunta: essi

potranno emettere assegni od effettuare pagamenti con bonifici anche *on-line*, carte di credito o bancomat, entro cifre stabilite dal regolamento, ottenendo per contro regolari ricevute e/o fatture giustificative.

Art. 15 - Il Vice-Presidente

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i membri del Consiglio Direttivo stesso su indicazioni del Presidente; coadiuva il Presidente nello svolgimento del suo incarico, lo sostituisce in caso di impedimenti dello stesso, non percepisce compensi e può essere rieletto.

In caso di dimissioni o di cessazione anticipata dalla carica del Presidente, assume la carica "pro-tempore" e convoca il Consiglio Direttivo entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione per la nuova nomina. Il Presidente può indicare al Direttivo la nomina di un secondo Vice-Presidente, la cui funzione potrà sommarsi al ricoprimento di altra carica all'interno del Direttivo stesso.

Art. 16 – II/ I Presidente/i Onorario/i

I Presidenti Onorari, qualora eletti rispettivamente nell'area medico legale e nell'area odontoiatrica, possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo ma non hanno diritto di voto in tale sede; essi eserciteranno diritto di voto riguardo a decisioni a carattere disciplinare nei confronti degli Associati, in qualità di membri della Commissione Disciplinare.

Art. 17 - Il Segretario

Il Segretario redige e firma con il Presidente i verbali delle Assemblee degli Associati e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Conserva i Verbali approvati dell'Associazione al pari di tutte le corrispondenze cartacee o elettroniche, a carattere non fiscale, che intervengano tra la Segreteria, a Lui affidata, e agli Associati; conserva ed aggiorna il Libro degli Associati, i Regolamenti, il Registro Attività e gli Elenchi dei Consulenti e degli Esperti di OL-F. Ha il compito di dare comunicazione agli Associati, attraverso posta elettronica, della attività culturali programmate dall'Associazione.

Egli è eletto dai membri del Consiglio Direttivo tra i membri del Consiglio Direttivo stesso, non percepisce compensi e può essere rieletto.

Se lo reputa opportuno, il Presidente può proporre al Consiglio Direttivo la nomina di un Segretario supplente, anche non Associato e con incarico retribuito, da affiancare al Segretario nell'adempimento dei suoi compiti.

Su invito del Consiglio Direttivo, il Segretario supplente potrà partecipare alle riunioni del Consiglio stesso senza, comunque, avere la facoltà di voto.

Art. 18 - Il Tesoriere

Contitolare, con il Presidente, del conto corrente bancario intestato alla Associazione, è autorizzato, al pari del Presidente, ad emettere assegni o pagamenti per conto della stessa. Il Tesoriere è tenuto a sorvegliare sulla idonea conservazione degli incartamenti a carattere fiscale necessari al fine

della stesura della contabilità dell'Associazione, operata da Lui stesso o con ausilio di persona/e competenti, autorizzate dal Consiglio Direttivo. Il Tesoriere si occuperà di tenere personalmente e/o in solido con il Presidente, i rapporti con la Banca e si occuperà di ogni altra questione relativa alla vita amministrativa dell'Associazione. A suo carico la stesura del bilancio preventivo e di quello consuntivo dell'Associazione, che verranno esposti per l'approvazione, con relazione scritta, all'Assemblea degli Associati Attivi, previa approvazione da parte dei Revisori dei Conti. Il Tesoriere provvede a far pubblicare sul sito web dell'Associazione i bilanci consuntivi e gli incarichi retribuiti e si preoccupa di sollecitare il pagamento del rinnovo della quota associativa annuale. Il Tesoriere e il Presidente propongono al Consiglio Direttivo la nomina di un Commercialista, anche non associato e con incarico retribuito, da affiancare al Tesoriere nell'adempimento dei suoi compiti. Il Tesoriere è eletto dai membri del Consiglio Direttivo tra i membri del Consiglio Direttivo stesso, non percepisce compensi e può essere rieletto.

Art. 19 – I Consiglieri

Sono in numero di due, sono membri del Consiglio Direttivo ai quali non sono state attribuite ulteriori cariche. Essi coadiuvano e affiancano le altre cariche del Consiglio Direttivo nello svolgimento dell'attività ordinaria e straordinaria dell'Associazione; fanno parte anch'essi del Consiglio Direttivo in seno al quale hanno diritto di voto. Non percepiscono compenso e possono essere rieletti.

Art. 20 - I Revisori dei Conti

Sono in numero di due, eletti dall'Assemblea degli Associati Attivi in occasione del rinnovo del Consiglio Direttivo, scelti fra tutte le tipologie di Associati ad eccezione degli Associati Frequentatori; essi hanno il compito di verificare il bilancio consuntivo dell'Associazione redatto dal Tesoriere, e di controfirmarlo al fine di conferirgli la validità. Non percepiscono compenso e possono essere rieletti.

Art. 21 – L'Assemblea degli Associati Ordinari

L'Assemblea degli Associati Ordinari è organo consultivo e viene convocata annualmente in occasione del Congresso Nazionale, con avviso inserito nel programma congressuale. All'Assemblea degli Associati Ordinari possono partecipare anche gli Associati Attivi e gli Associati Fondatori; ad essa potranno essere sottoposte tutte le questioni sulle quali il Consiglio Direttivo ritenga opportuno acquisire il parere, ancorché non vincolante, degli Associati Ordinari. All'Assemblea degli Associati Ordinari devono essere illustrati l'attività svolta annualmente dall'Associazione, i risultati ottenuti ed i programmi futuri

Art. 22 – Il Comitato Etico

Il Comitato Etico è composto da 3 (tre) membri, indicati dal Presidente, ed approvati dal Consiglio Direttivo; la loro nomina è ratificata dall'Assemblea degli Associati Attivi. I componenti del Comitato Etico potranno essere individuati anche fra soggetti non Associati all'Associazione; costoro, se accetteranno, potranno assumere l'incarico solo dopo aver regolarizzato l'iscrizione a OL-F e versato la quota associativa annuale, che rinnoveranno per tutto il triennio della durata del loro incarico.

Art. 23 – Il Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico sarà composto da un numero variabile di membri in quanto la composizione iniziale potrà essere ampliata in relazione alle esigenze dell'attività scientifica dell'Associazione. I nomi dei componenti del Comitato Scientifico e il nome del Coordinatore del Comitato Scientifico sono indicati dal Presidente ed accettati dal Consiglio Direttivo; la loro nomina è ratificata dall'Assemblea degli Associati Attivi. I componenti del Comitato Scientifico potranno essere individuati anche fra soggetti non Associati all'Associazione; costoro, se accetteranno, potranno assumere l'incarico solo dopo aver regolarizzato l'iscrizione a OL-F e versato la quota associativa annuale che rinnoveranno per tutto il triennio della durata del loro incarico. Il Coordinatore del Comitato Scientifico presiede, con il Presidente, le riunioni del Comitato stesso.

Art. 24 – La Commissione Disciplinare

La Commissione Disciplinare è composta dai membri del Consiglio Direttivo, dai componenti del Comitato Etico e dal/dai presidente/i Onorario/i dell'Associazione, tutti con diritto di voto qualora debbano essere comminate sanzioni disciplinari. Il Consiglio Direttivo sottoporrà a valutazione da parte della Commissione Disciplinare le eventuali infrazioni e i comportamenti degli Associati non congrui rispetto alla conduzione e all'etica della vita associativa. La Commissione Disciplinare contribuirà alla regolazione e alla risoluzione di eventuali conflitti di interessi dichiarati o segnalati e, nei casi in cui lo riterrà opportuno, essa comminerà misure sanzionatorie, in linea con quanto indicato dal Codice di Deontologia Professionale della FNOMCEO in vigore e dal Codice Etico dell'Associazione, sino alla espulsione dell'Associato.

Ogni attività degli Associati deve essere condotta in assenza di conflitti di interessi con l'Associazione, e cioè, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, qualora l'interesse dell'Associato interferisca con quello dell'Associazione o qualora l'Associato utilizzi informazioni associative a vantaggio proprio o di terzi o di altre Associazioni.

L'Associazione riconosce e rispetta il diritto degli Associati a partecipare ad attività commerciali e/o finanziarie esterne all'Associazione ma richiede che vengano esplicitate le situazioni in cui siano presenti interessi personali in conflitto con quelli dell'Associazione. In presenza di dubbi sulla condotta etica da adottare, l'Associato è tenuto a richiedere il parere preventivo al Consiglio

Direttivo o al Comitato Etico. I rapporti con le Aziende Sponsor dovranno essere gestiti direttamente dal Consiglio Direttivo o da terzi incaricati dal Consiglio Direttivo stesso con propria delibera, in modo trasparente ed in totale assenza di conflitto di interessi tra i singoli membri e lo Sponsor.

L'attività culturale di OL-F non deve essere condizionata nei contenuti, nella scelta di relatori o di attribuzione di incarichi da sollecitazioni da parte delle Aziende o di singoli Associati.

Art.25 - Il Bilancio

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo, rispecchiante fedelmente la gestione economica e finanziaria della Associazione, alla cui redazione provvederà il commercialista incaricato, sarà valutato, accettato e firmato dal Tesoriere e controfirmato, dopo revisione, dai Revisori dei Conti; il bilancio consuntivo sarà presentato dal Tesoriere, con breve relazione scritta, e sottoposto ad approvazione da parte dell'Assemblea degli Associati Attivi. Nella stessa sede sarà presentato dal Tesoriere alla approvazione dell'Assemblea degli Associati Attivi, il bilancio preventivo di spesa per l'anno in corso.

Art. 26- Sito Web

Il sito web di OL-F è di proprietà dell'Associazione stessa e ne rappresenta un organo di informazione ufficiale: in esso vengono pubblicati e costantemente aggiornati sia l'attività scientifica svolta dall'Associazione che i bilanci fiscali consuntivi della stessa e gli incarichi retribuiti. I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto della proprietà intellettuale.

Eventuali cross-link con altri siti web saranno approvati dalla Commissione Editoriale e Sito Internet e ratificati dal Consiglio Direttivo.

Art. 27 – Regolamenti

Al Codice Etico e allo Statuto dell'Associazione si affiancheranno uno o più Regolamenti, contenenti le disposizioni di carattere organizzativo e amministrativo passibili di variazioni nel tempo, proposte ed approvate dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea degli Associati Attivi.

I Regolamenti conterranno, altresì, l'indicazione della Sede dell'Associazione ed i recapiti di interesse specifico.

Art. 28 – Registro Attività

Il Registro Attività, redatto ed aggiornato dal Segretario in forma cartacea e/o digitale, contiene i nomi dei componenti:

- del Comitato Etico, nonché le date nelle quali si riunisce ed i verbali delle relative riunioni;
- del Comitato Scientifico, del Coordinatore dello stesso, le date in cui si riunisce in forma plenaria, i verbali delle riunioni;

- delle varie Commissioni Tecnico-Scientifiche, le date delle loro costituzioni, i nomi dei Coordinatori e dei Segretari, le date in cui si riuniscono ed i verbali delle riunioni redatti dai segretari e firmati dai segretari stessi e dai Coordinatori di commissione;
- della Commissione Controllo Qualità e cioè della Commissione Scientifica preposta alla verifica e al controllo della qualità della produzione tecnico-scientifica e al mantenimento dei requisiti dell'Associazione per la permanenza nell'Elenco delle Società Scientifiche, i nomi del Coordinatore della stessa, nonché la data della costituzione, le date in cui si riunisce ed i verbali delle riunioni redatti dal Segretario e firmati dal Segretario stesso e dal Coordinatore della Commissione;
- dei rappresentati Provinciali, Regionali e Interregionali dell'Associazione.

Art. 29 – Logo OL-F

L'Accademia Italiana di Odontoiatria Legale e Forense, in lingua inglese Italian Academy of Legal and Forensic Odontostomatology "OL-F" utilizza come "**segno distintivo iconografico**" della propria attività, quale proprio marchio di fatto e salva registrazione, sulla carta da lettere, sulle E-mail, sul sito web, sulle pubblicazioni e quant'altro, il seguente logo:



Gli Associati potranno utilizzare il nome e il logo dell'Associazione, in relazione ad incarichi, impegni professionali e attività esterne, solamente previa espressa autorizzazione da parte del Legale rappresentante di OL-F.

Art. 30 - Controversie

Per eventuali controversie fra Associati, e fra Associati e Associazione, relative all'interpretazione e all'applicazione del presente Statuto sarà fatto ricorso all'Istituto della Mediazione e solo successivamente, al giudizio di un arbitro nominato dal Presidente del Tribunale competente per territorio rispetto alla sede dell'Associazione.

Art. 31 – Scioglimento e liquidazione

Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere decretato dai due terzi dei partecipanti all'Assemblea degli Associati Attivi, riunitasi in convocazione Straordinaria.

Se, per qualsiasi causa e in qualunque tempo, si dovesse giungere allo scioglimento e alla liquidazione dell'Associazione, il Consiglio Direttivo sarà incaricato della liquidazione; sarà la stessa Assemblea degli Associati che delibera lo scioglimento anticipato dell'Associazione a decidere come devolvere il patrimonio esistente alla data di scioglimento, fermo restando il vincolo che l'intero patrimonio sia devoluto a fini benefici, ad Enti, pubblici o privati, con qualsiasi forma giuridica ma senza scopo di lucro, che perseguano uno scopo compatibile ed in linea con le finalità dell'Associazione stessa.

Art. 32 – Rinvio alle disposizioni di Legge

Per quanto non previsto nel presente Statuto troveranno applicazione le norme del Codice Civile e qualsiasi altra Legge vigente in materia di associazioni.

LETTO, FIRMATO, SOTTOSCRITTO

1. MARCO BUCCI

2. LUCIANO FALCHETTA

3. DARIO BRADY BUCCI

4. DANIELA RITA GEMIGNANI

LA SPEZIA, Lì 14 Gennaio 2021