

Norme redazionali articoli strutturati

1. Le pubblicazioni sono indirizzate alla materia odontoiatrica legale e forense, antropologica e odontologico-forense. Obiettivi sono la diffusione e lo scambio delle conoscenze più attuali e avanzate cliniche, medico-legali e giuridiche, con particolare riferimento agli aspetti etico-deontologici.
2. Verranno pubblicati esclusivamente lavori originali.
3. L'autore deve allegare una dichiarazione autografa in cui richiede la pubblicazione del lavoro e attesta che l'articolo presentato non è stato pubblicato in altre testate e non si trova in visione per la pubblicazione presso le redazioni di altre case editrici.
4. Gli articoli devono essere inviati in formato digitale all'indirizzo e-mail: info@ol-f.it. Sono ammessi sia formati Microsoft che formati Apple.
5. Gli articoli devono pervenire nella stesura definitiva. Sono ammesse solo correzioni di refusi.
6. I lavori che portano l'intestazione di un Istituto devono essere firmati, per approvazione, dal Direttore dell'Istituto stesso.
7. La pubblicazione dei lavori è subordinata al giudizio della Direzione Scientifica e del Comitato di Lettura (commissione editoriale) che hanno facoltà di non accettarli o di chiedere agli Autori di apportarvi modifiche (peer review).
8. L'Autore che propone la pubblicazione di volti indubbiamente riconoscibili nonostante la mascheratura degli occhi e di cartelle cliniche personalizzate e tenuto ad allegare l'autorizzazione con la firma autografa del soggetto riprodotto.
9. Il testo degli articoli deve essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese, corredato da: titolo (lunghezza massima 42 battute); nome e cognome dell'autore/i completo di qualifica professionale breve riassunto iniziale (max. 5 righe dattiloscritte); riassunto in italiano e in inglese che non superi le 850 battute di lunghezza e suddiviso nei seguenti sotto-capitoli: Obiettivi, Materiali e Metodi, Risultati, Discussione e Conclusioni; parole chiave (minimo 3 massimo 5).
10. Sono ammesse fotografie e illustrazioni a corredo degli articoli: esse dovranno pervenire in formato TIFF o EPS o JPG, con risoluzione non inferiore a 300 dpi ed essere allegate anche su file separato dal testo.
11. La suddivisione del lavoro in capitoli, sotto-capitoli deve essere sempre indicata nel seguente modo:
 1. Titolo del capitolo;
 - 1.1. Titolo del sotto-capitolo;
 - 1.1.1. Titolo del sotto-sotto-capitolo;il primo numero della serie indicherà sempre il capitolo, il secondo numero della serie il sotto- capitolo, ecc.
12. Le voci bibliografiche devono essere compilate secondo le norme internazionali.

13. Gli articoli pubblicati impegnano esclusivamente le responsabilità degli autori. La proprietà letteraria è di OL-F, che può autorizzare la riproduzione parziale o totale dei lavori pubblicati.